|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ** Директор ИШИТР « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Отчет о командировке**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  | ФИО |
| Ученая степень, звание |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Место работы |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель командировки  |  |
|  |
|  |
|  |
| Место командировки |  |
| Срок с «00» месяц 2023 г. по «00» месяц 2023 г.Приказ по университету от «\_\_\_\_\_» месяц 2023 № \_\_\_\_\_/к |

|  |
| --- |
| ***Заполняется командированным сотрудником***1. **Мероприятие** (визит, переговоры, рабочая встреча, выставка, заседание рабочей группы, конференция, форум и т.д.): краткая информация об организаторах, других участниках.
 |

|  |
| --- |
|  |

1. **Подробная информация о мероприятии** (PDF-файл или веб-ссылка).

|  |
| --- |
|  |

1. **Подписанные документы, достигнутые договоренности**.

|  |
| --- |
|  |

1. **Практический результат,** достигнутый в ходе командировки.

|  |
| --- |
|  |

1. **Предложения** (рекомендации по реализации осаждавшихся проблем и достигнутых договоренностей): необходимо указать общие предложения и предложения по направлениям деятельности университета (по проректорам / начальникам управлений).

|  |
| --- |
|  |

1. **Приложения** к отчету(при наличии).

|  |
| --- |
|  |

1. **Степень выполнения задач** в ходе командировки (что выполнено, что не удалось выполнить).

|  |
| --- |
|  |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО